

# Anmeldung/Vertrag

Fernlehrgang

## **Praktische Betriebswirtin Praktischer Betriebswirt**

(Kolping-Akademie)



Geprüfte Qualität



# Träger

Kolping-Akademie der Kolping-Mainfranken GmbH, Kolpingplatz 1, 97070 Würzburg

vertreten durch

Kolping-Akademie Hildesheim, Domhof 18-21, 31134 Hildesheim

# Vertragsbedingungen

## 1. Verpflichtungen des Lehrgangsteilnehmers

Der Lehrgangsteilnehmer verpflichtet sich, soweit ihn nicht schwerwiegende Gründe daran hindern, die für den Erwerb des Lehrstoffes erforderliche Zeit aufzuwenden, den nach dem Lehr- und Stoffplan vorgesehenen Präsenzunterricht zu besuchen, die erhaltenen Unterlagen sorgfältig zu bearbeiten, sowie an den Abschlussprüfungen teilzunehmen. Bei Verhinderung am Besuch des Präsenzunterrichtes oder einer Prüfung benachrichtigt der Teilnehmer – möglichst vorher das/die Kolping-Akademie Hildesheim. Der Teilnehmer verpflichtet sich zur Beachtung der Hausordnung der Ausbildungsstätte. Er haftet für Verstöße dagegen und von ihm zu verantwortende Beschädigungen an Einrichtungen.

## 2. Verpflichtungen des Lehrgangsträgers

Lehrgangsträger ist die Kolping-Akademie Würzburg, die auch die Gesamtverantwortung für die Ausgestaltung des Lehrgangs und des Lehrmaterials trägt. Die Betreuung erfolgt durch das/die Kolping-Akademie Hildesheim. Das/Die Kolping-Akademie Hildesheim verpflichtet sich, ausgenommen bei höherer Gewalt, alle Voraussetzungen zur Bereitstellung des gesamten schriftlichen Lehrmaterials, zum reibungslosen Ablauf des Präsenzunterrichtes (PU) durch qualifizierte Fachkräfte, zur individuellen Überwachung der Lernfortschritte, zur Auswertung der Hausaufgaben, sowie Durchführung der Abschlussprüfungen zu schaffen. Das/Die Kolping-Akademie Hildesheim ist zur Entgegennahme von Willenserklärungen im Zusammenhang mit der Begründung, Abwicklung und Beendigung des Vertragsverhältnisses durch die Kolping-Akademie Würzburg bevollmächtigt sowie zur Entgegennahme von Zahlungen. Ziel ist die optimale Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Praktische Betriebswirtin (KA) / Praktischer Betriebswirt (KA).

## 3. Abschlussprüfung

Der Fernlehrgang endet mit einer bundesweit einheitlichen Abschlussprüfung vor einem durch den Lehrgangsträger autorisierten Prüfungsausschuss des/der Kolping-Akademie Hildesheim. Der Prüfungsteilnehmer erhält nach Bestehen der Prüfung das Zeugnis „Praktische Betriebswirtin/Praktischer Betriebswirt (Kolping-Akademie)“.

## 4. Vertragskündigung

Der Fernlehrgang „Praktische Betriebswirtin / Praktischer Betriebswirt (Kolping-Akademie)“ kann erstmals 6 Monate nach Lehrgangsbeginn mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden; danach mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende. Die Kündigung bedarf der Schriftform. Sie kann ohne Angabe von Gründen erfolgen. Im Falle der Kündigung hat die/der Teilnehmer/-in nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der dem Wert der Leistungen des Veranstalters während der Laufzeit des Vertrages entspricht (§ 5 Abs. 3 FernUSG). Bei Ratenzahlung erfolgt eine dementsprechende Endabrechnung.

## 5. Gerichtsstand

Für Streitigkeiten aus diesem Fernunterrichtsvertrag ist das Gericht zuständig, in dessen Bezirk der Lehrgangsteilnehmer seinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

## 6. Zulassung durch die Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht

Dieser Fernlehrgang ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht unter der Nummer 513882 zugelassen worden. Der Lehrplan, der Zeitplan, die Prüfungsordnung und die Prüfungsrichtlinien sind Gegenstand dieses Vertrages und beigelegt.



## 7. Lehrgangs- und Prüfungsgebühren

Lehrgangsgebühren insgesamt

1 980,00 Euro

Folgende für den Fernlehrgang notwendigen Gesetzestexte und Richtlinien sind in den Teilnehmergebühren nicht enthalten: BGB, HGB, wichtige Steuergesetze und EStR.

zahlbar durch (gewünschte Zahlungsweise ankreuzen):

- |                          |   |                                |
|--------------------------|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | a) Bankeinzug in 18 gleichen Monatsraten à<br>jeweiligen Monatsersten, beginnend nach<br>Erhalt des 1. Lehrbriefes<br>zzgl. Prüfungsgebühren zahlbar<br>14 Tage vor dem ersten Prüfungstermin | 110,00 Euro<br><br>180,00 Euro |
|--------------------------|---|--------------------------------|

Für den Bankeinzug (Lehrgangs- und Prüfungsgebühren) wird die untenstehende Ermächtigung erteilt.

## Ermächtigung zum Einzug von Forderungen durch Lastschriften

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen wegen

\_\_\_\_\_  
Verpflichtungsgrund, evtl. Betragsbegrenzung

\_\_\_\_\_  
bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos bei

\_\_\_\_\_  
Konto-Nr.

\_\_\_\_\_  
Bankleitzahl

\_\_\_\_\_  
genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts

durch Lastschrift einzuziehen.

Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

- |                          |  |                                |
|--------------------------|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | b) Überweisung in 18 gleichen Monatsraten à<br>jeweiligen Monatsersten, beginnend nach<br>Erhalt des 1. Lehrbriefes<br>zzgl. Prüfungsgebühren zahlbar<br>14 Tage vor dem ersten Prüfungstermin | 110,00 Euro<br><br>180,00 Euro |
|--------------------------|--|--------------------------------|

# Anmeldung/Vertrag

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
geb. am

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon privat

\_\_\_\_\_  
Telefon geschäftlich

**Schulische Vorbildung**

Hauptschule

Realschule

Gymnasium

**Abschluss**

ja

nein, Abgang aus Klasse \_\_\_\_\_

**Abgeschlossene  
Ausbildung als**

\_\_\_\_\_

**Berufspraxis**

\_\_\_\_\_ Jahre als \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Jahre als \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Jahre als \_\_\_\_\_

**Berufsbildung**

\_\_\_\_\_  
Bezeichnung

\_\_\_\_\_  
Dauer

Bezeichnung

\_\_\_\_\_  
Dauer

Bezeichnung

\_\_\_\_\_  
Dauer

**Von diesem  
Fernlehrgang  
erfuhr ich durch**

\_\_\_\_\_

Ich melde mich zum Fernlehrgang „**Praktische Betriebswirtin/Praktischer Betriebswirt (Kolping-Akademie)**“ an. Die Vertragsbedingungen gelten für die Kolping-Akademie und mich (siehe vorhergehende Seiten).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Lehrgangsteilnehmerin/Lehrgangsteilnehmer

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Kolping-Akademie

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung überprüfen wir Ihre Voraussetzungen zur Zulassung zum Lehrgang. Das Ergebnis der Überprüfung teilen wir Ihnen umgehend mit. Wenn Sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen, erhalten Sie eine gegengezeichnete Fotokopie des Vertrags. Der Lehrgang dauert 18 Monate.

### **Mitteilung zum Datenschutz**

**Der Teilnehmer erklärt sich einverstanden, dass personenbezogene Daten zum Zweck der Vertragserfüllung gemäß BDSG § 4 erhoben, verarbeitet und gespeichert werden dürfen.**

### **Widerrufsrecht**

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (/z.B. Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung der Sache widerrufen.

Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht bevor Ihnen eine deutlich lesbare Abschrift der Urkunde ausgehändigt wurde und nicht vor Zugang der ersten Lieferung des Lehrmaterials.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache.

Der Widerruf ist zu richten an Kolping-Akademie Hildesheim.

### **Widerrufsfolgen**

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten.

Paketversandfähige Sachen sind auf unsere Kosten und Gefahr zurückzusenden. Nicht paketversandfähige Sachen werden bei Ihnen abgeholt.

Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang.

### **Besondere Hinweise**

Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG).

Das Widerrufsrecht erlischt in dem Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung (§ 4 Abs. 2 FernUSG).

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Teilnehmerin/Teilnehmer